KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og III

Rådgivningstjenester VVA – Fauske og Steigen kommuner

Frist for innlevering av tilbud: 14. desember 2026

Innholdsfortegnelse:

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON 4
1.1. KORT OM OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN 4
2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M. 4
2.1. PRISING 4
2.2. AVTALENS VARIGHET 4
2.3. ANSKAFFELSENS OMFANG 4
3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELER 5
4. SPRÅK 5
5. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR 5
6. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 5
6.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE 5
6.2. TAUSHETSPLIKT 6
6.3. KONKURRANSEDOKUMENTENE 6
6.4. ALTERNATIVE TILBUD 6
6.5. TILBYDER KAN STILLE SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE OG ANSKAFFELSEN 6
6.6. INNLEVERING AV TILBUD 7
6.7. VEDSTÅELSESFRIST 7
6.8. TILBUDSÅPNING 7
6.9. SPRÅKKRAV 7
6.10. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET 7
6.11. MULIG AVLYSNING AV KONKURRANSEN 7
7. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER 7
7.1. GENERELT 8
7.2. SKATTEATTEST OG MVA-ATTEST 8
7.3. TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING 8
7.4. TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING 8
7.5. TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER, ERFARING OG KAPASITET 9
8. TILDELINGSKRITERIER 9
8.1. EVALUERINGSMETODE 11
9. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE 11
10. OPPLYSNING OM TILBYDER 11

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Prisskjema
Vedlegg 2: Cv ingeniør VA

Vedlegg 3: Cv ingeniør veianlegg
Vedlegg 4: Cv ingeniør gatelys
Vedlegg 5: Avtaledokument NS 8402

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON

1.1. Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Oppdragsgivere for konkurransen er Fauske og Steigen kommune.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiverne se, hjemmeside.

Fauske kommune

Steigen kommune

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.

De samarbeidende kommuner har behov for bistand i rådgivningstjenester VVA.

Tjenestene vil blant annet bestå av prosjektering, utredninger mm.

Det vil være behov for følgende fag:

Rådgivende ingeniør veianlegg, eksempelvis rehabilitering av nye og eldre veier.

Rådgivende ingeniør vann og avløp, eksempelvis prosjektering av nye boligfelt og industriområder, rehabilitering av gamle anlegg, rehabilitering / nybygg av pumpestasjoner mm.

Rådgivende ingeniør elektrotjenester gatelys, eksempelvis prosjektering av nyanlegg og rehabilitering av gatelys.

2.1. Prising

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå en kontrakt (rammeavtale) med ett og samme konsulentfirma for de fagene som fremkommer i prisskjemaet. Derfor skal alle gule prisfelt fylles ut i vedlegg 1 prisskjema. Prisene indeksreguleres i h.h.t. SSB Kostnadsindeks for arkitekt- og teknisk konsulentvirksomhet (timeverkskostnader). Alle priser skal være fast første år. Første indeksregulering vil skje 1. januar 2028.

2.2. Avtalens varighet

Det skal inngås rammeavtale med en varighet på 2 år med opsjon på 1 + 1 år.

2.3. Anskaffelsens omfang

Estimert samlet kontraktsverdi er ca. **kr. 8.000.000.-** eks mva. over 4. år. Det maksimale uttaket på rammeavtalen er **kr. 13.000.000.- eks. mva**. i løpet av 4 år. Verdien må betraktes som et anslag og er ikke bindende.

Dersom oppdragsgiver har benyttet rammeavtalen til den maksimale verdien angitt i avsnittet ovenfor, har oppdragsgiver rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning og uten at leverandørene kan kreve kompensasjon for dette.

3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELER

Det er et krav at tilbyder kjenner eller gjør seg kjent med alminnelige offentlige regler og forskrifter som gjelder for anskaffelser i Norge/EØS, for så vidt disse kan ha innflytelse på innholdet i avtalen eller kostnadene.

Unnlatelse eller feiltakelse i noen som helst form med hensyn til dette er tilbyders risiko.

4. SPRÅK

Det er et krav at all korrespondanse og kommunikasjon skjer på norsk.

5. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Det er et krav at ansatte hos tilbyder eller eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Det vises i denne sammenheng til forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 gitt med hjemmel i anskaffelsesloven.

Tilbyder og eventuelle underleverandører forplikter seg til på forespørsel fra oppdragsgiver å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom tilbyder eller eventuelle underleverandører ikke etterlever denne klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til tilbyder har dokumentert at forholdet er i orden.

Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare minst 10 % av kontraktssummen.

6. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

6.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV (Visma TendSign).

6.2. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

6.3. Konkurransedokumentene

Grunnlaget for konkurransen er kunngjøringen og dette konkurransegrunnlaget inkludert vedlegg. I tillegg vil eventuelle tilleggsopplysninger og endringer gitt skriftlig inngå. Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli lagt ut gjennom KGV- applikasjonen Visma TendSign. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Dersom tilbyder oppdager mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

6.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

6.5. Tilbyder kan stille spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Visma TendSign innen den angitte fristen. Frist for å stille spørsmål vises under "Spørsmål og svar" i Visma Tendsign.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma TendSign).

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål om systemet stilles til Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Du finner en manual på https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/44. TendSign support har åpent hverdager 07.00-17.00.

6.6. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Visma TendSign) innen tilbudsfristen. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

6.7. Vedståelsesfrist

Se kunngjøringen.

6.8. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

6.9. Språkkrav

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal være på norsk.

6.10. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbudsbrevet.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbudsbrev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. Det vises til at forbehold vil kunne medføre en rett og/eller en plikt til avvising av tilbudet i henhold til anskaffelsesforskriften.

6.11. Mulig avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering.

7. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER

7.1. Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det følger av anskaffelsesforskriften § 17-1(5) at før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis. Leverandørene må derfor på krav fra oppdragsgiver kunne levere dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Slik dokumentasjon må være mottatt av oppdragsgiver innen 3 kalenderdager etter at krav fra oppdragsgiver er mottatt av leverandøren. Er dokumentasjonen ikke mottatt, kan oppdragsgiver velge å avvise leverandøren fra konkurransen.

7.2. Skatteattest og MVA-attest

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Skatter og avgifter *Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.*	Skatteattest som ikke skal være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.

7.3. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Firmaattest *Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f. eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.*	Firmaattest; bekreftelse på registrering i Foretaksregisteret Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i den stat hvor entreprenøren og/ eller dennes underleverandør er etablert.

7.4. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Økonomisk soliditet *Tilbyder skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.*	Revisorgodkjente regnskap med beretning for siste året. Dersom tilbyder har flere opplysninger som det bør tas hensyn til, må disse legges ved.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

7.5. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, erfaring og kapasitet

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

8. TILDELINGSKRITERIER

Miljø er ikke tatt med som tildelingskriterium da anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kompetanse, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	**50 %**	Alle priser skal oppgis i vedlegg 1 prisskjema.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		Høyeste oppnåelige poeng er 50 poeng.
Kompetanse og erfaring for tilbudte konsulenter	**50%**	Ved vurderingen av erfaring og kompetanse på tilbudte konsulenter legges det vekt på tilbyders beskrivelse og fremlagt dokumentasjon. I evalueringen av tilbudet inngår følgende fag i evalueringen av kompetanse og erfaring: Rådgivende ingeniør VA, vektes 30% Rådgivende ingeniør Veianlegg, vektes 10% Rådgivende ingeniør gatelys, vektes 10% Det skal oppgis hvilken konsulent som tilbys innenfor hvilket fagområde og det kan kun tilbys en konsulent per fag. Tilbyder skal minimum fremlegge følgende dokumentasjon pr. tilbudt konsulent: Navn på tilbudt konsulent og for hvilket fagområde de tilbys. Tilbyder er forpliktet til å benytte de navngitte konsulentene for gjennomføring av oppdraget og konsulentene kan ikke byttes ut i kontraktsperioden med mindre han/hun slutter hos tilbyder. Dersom det oppstår en situasjon der konsulentene må byttes ut, er tilbyder forpliktet til å erstatte konsulenten med en person med minst tilsvarende erfaring og kompetanse. Bytte av konsulent skal godkjennes av oppdragsgiver. Det skal fremlegges CV for de tilbudte konsulentene. CV skal minst angi formell utdannelse og erfaring. Det er vedlagt mal for CV og denne malen **skal** benyttes. Dersom malen ikke benyttes vil dette bli bedømt som om CV ikke er vedlagt. Det vil ikke bli lagt vekt på annen informasjon enn den som fremgår av utfylte maler. **Høyeste oppnåelige poeng er 50 poeng.**

8.1. Evalueringsmetode

Evalueringen av priskriteriet vil bli gjennomført på følgende måte:

Laveste pris : høyere pris x tildelingskriteriets prosent = antall poeng

Kompetanse og erfaring for tilbudte konsulenter evalueres utfra tildelingskriteriets beskrivelse.

9. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt elektronisk samtidig til alle tilbyderne minst 10 dager før kontakt inngås. Karensperioden er således 10 dager.

10. OPPLYSNING OM TILBYDER

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver